

TURUN **TEKNOLOGIAKIINTEISTÖT**

Kiinteistö Oy ICT-City

Räddningsplan



Kiinteistö Oy ICT-City räddningsplan

Upprättad 11 sep. 2013

Upprättad av Kalle Arell

Senast uppdaterad 9 jan. 2024

Uppdaterad av Joachim Miinalainen

Denna räddningsplan har lagts upp med hjälp av tjänsten Turun Teknologiakiinteistöt Oy.

Räddningsplanen omfattar 41 sidor.

Innehåll

1	Inledning	5
2	Basuppgifter om objektet	6
2.1	Basuppgifter	6
2.2	Övriga uppgifter	6
3	Organisation	8
3.1	Fastighetens säkerhetspersoner	8
3.2	Fastighetens viktiga nummer	8
3.3	Övriga viktiga nummer	9
4	Risker	10
4.1	Olyckor	10
4.2	Brandfaror	11
4.3	Vattenskador	13
4.4	Sjukdomsattacker	13
4.5	Fara för strålning eller gas	14
4.6	Stormskador	15
4.7	Kriminell verksamhet	15
4.8	Riskerna med att driva en restaurang	15
5	Säkerhetsarrangemang	17
5.1	Arbetsplatssäkerhet	17
5.2	Skyddsmodeller	17
5.3	Säkerhetsanordningar	17
5.4	Första hjälpen	19
5.5	Brandsäkerhet	19
6	Övriga arrangemang	23
7	Riktlinjer	24
7.1	Säkerhetsorganisation	24
7.2	Larma efter hjälp	24
7.3	Sjukdomsattack eller olycka	25
7.4	Brand	26
7.5	Brand – riktlinjer, när trygg utrymning är förhindrad	26
7.6	Agerande vid brandlarmsituation	26
7.7	Aktiviteter på mötesplatsen	27
7.8	Hjälpa rörelsehindrade personer i nödsituationer	29
7.9	Vattenskada	29
7.10	Vid hot om våld	29
7.11	Bombhot	30
7.12	Allmän farosignal	31
7.13	Elavbrott	33

8	Befolkningsskydd	34
9	Utrymning	35
10	Förvaring av inventarier	36
11	Bilagor	37
	Bilaga A Skyldigheter för innehavare av affärslokal	38
	Bilaga B Bruksanvisningar för brandsläckare	39
	B.1 Släckare	39
	Bilaga C Sladdar för uppvärmning av bilar	40
	Bilaga D Nyckelsäkerhet	41

1 Inledning

Räddningsplanens upprättande, uppdatering och kommunikering är baserade på kraven i räddningslagen (379/2011). I den här räddningsplanen finns förklaringen:

1. bedöma faror och risker ur slutsatserna;
2. säkerhetsplaner för byggnaden och utrymmen som används i verksamheten;
3. information om förebyggande av olyckor samt agerande vid olyckor och farosituationer lämnas till dessa personer;
4. eventuella andra åtgärder i anslutning till objektets egen oberoende risk (räddningslagen 379/2011, 15 §.)

Räddningsplanen ska hållas uppdaterad och den ska kommuniceras på ett nödvändigt sätt till personerna i byggnaden eller ett annat objekt (Statsrådets förordning om räddningsväsendet 407/2011, 2 §.)

I räddningslagen finns även andra krav på säkerheten, varav de viktigaste är:

Byggnadens ägare och förvaltare samt verksamhetsutövare ska för egen del se till att byggnaden, konstruktionen och omgivningen hålls i sådant skick att:

1. risken för att en brand uppstår, uppsåtligt antänds eller sprider sig är minimal;
2. personer som befinner sig i byggnaden kan lämna byggnaden eller räddas på annat sätt vid brand eller annan akut fara;
3. räddningsåtgärder vid brand eller annan olycka är möjliga;
4. räddningspersonalens säkerhet har beaktats (räddningslagen 379/2011, 9 §.)

Följande utrustningar och anordningar ska hållas i funktionsdugligt skick samt underhållas och inspekteras på vederbörligt sätt:

1. släcknings-, räddnings- och bekämpningsutrustning;
2. anordningar som underlättar släcknings- och räddningsarbetet;
3. brandvarnare, larm och andra anordningar som varnar vid risken för olyckor;
4. skyltning och belysning av utrymningsvägar;
5. utrustning och anordningar i skyddsrum (räddningslagen 379/2011, 12 §.)

Byggnadens ägare och förvaltare samt verksamhetsutövare ska för egen del:

1. förebygga att det uppstår bränder och andra farosituationer
2. vara beredd på att skydda personer, egendom och miljön vid farosituationer;
3. vara beredd på att släcka bränder och andra räddningsinsatser, som de självständigt klarar av;
4. vidta åtgärder som säkerställer att utrymning kan ske vid brand och andra farosituationer samt åtgärder som underlättar räddningsinsatsen (räddningslagen 379/2011, 14 §.)

2 Basuppgifter om objektet

Undervisnings-, forsknings- och kontorslokaler för universitet

2.1 Basuppgifter

Fastighetens namn	Kiinteistö Oy ICT-City
Byggnadsalias	ICT-City
Fastighetens adress	Joukahainengatan 3-5 20520 ÅBO
Antal byggnader	1
Fastighetens ägare	Turun Teknologiakiinteistöt Oy http://www.turunteknologiakiinteistot.fi/?id=4
Yta	33 994 m ²
Våningar	7
Användningssyfte	Institution

2.2 Övriga uppgifter

Objektet hör till följande räddningstjänst: Sydvästra Finland. Beräknad tid för räddningsverkets ankomst till platsen är ca 10 minuter.

Brandlarmsskötare	Are Oy tfn 020 5305700
Brandlarmscentralens placering	På Joukahaisenkatu-sidan bakom servicedörren
Fastighetsskötsel	Are Oy tfn 020 5305700 jourtelefon 020 5305700
Bevakningsföretagets kontaktuppgifter	Avarn Security (AVARN) tfn 010 6202000 jour tfn 010 6202000

Fastighetens försäkringsbolag	Pohjola Vakuutus Oy tfn 03 030303 https://www.op.fi
Samlingsplats	Åbo AMK Lemminkäisenkatu 30, gårdsplan.
Antal skyddsrum	2
Skyddsrummets placering VSS1	Källare, från trappa B till servicekorridoren
Skyddsrummets placering VSS2	Källare, i samband med parkeringsplatser för bilar
Uppvärmningsmetod	Fjärrvärme
Huvudvattenkran	Fastighetens vattenintag, i värmerummet.
Värmefördelningsrum	I källaren, i underhållsrummen bakom brandlarmscentralen
Elcentral	I källaren, på den sida av gatan som ligger bakom studentföreningens lokaler.

3 Organisation

Verkställande direktör för företaget	Mikko Lehtinen Turun Teknologiakiinteistöt tfn 040 0960626 mikko.lehtinen@teknologiakiinteistot.fi
Underhållschef	Jani Jeromaa Turun Teknologiakiinteistöt Oy tfn 040 0218852 jani.jeromaa@teknologiakiinteistot.fi

3.1 Fastighetens säkerhetspersoner

Säkerhetsansvarig	Jani Jeromaa Turun Teknologiakiinteistöt Oy tfn 040 0218852 jani.jeromaa@teknologiakiinteistot.fi
Skyddsrumsansvarig VSS1, VSS2	Are Oy
Ansvarsperson för ordningsbevakningen VSS1	Are Oy tfn 020 5305700 asiakaspalvelukeskus@are.fi
Ansvarsperson för ordningsbevakningen VSS2	Are Oy tfn 020 5305700 asiakaspalvelukeskus@are.fi

3.2 Fastighetens viktiga nummer

Uppdrag	Namn	Telefonnummer	Journummer
Servicebolag	Are Oy	020 5305700	020 5305700
Bevakningsföretagets kontaktuppgifter	Avarn Security (AVARN)	010 6202000	010 6202000
Lobbyvaktmästare	ICT-Cityn aulapalvelu	010 3153017	

Underhåll

	Namn	Telefonnummer
Brandlarm: Skötare		020 5305700
Sprinklersystem: Serviceperson		040 8249694

3.3 Övriga viktiga nummer

Företagare	Telefonnummer	Jourtider
Allmänt nödnummer	112	24 h
Giftinformationscentralen	0800 147 111	24 h

4 Risker

Ur säkerhetssynpunkt innebär en risk kombinationen av sannolikheten för en olycka och dess följder. En viktig del av en säker fastighet är att identifiera säkerhetsrisker och bedöma följderna av dem. På de följande sidorna identifieras risker som riktas mot människor, egendom och miljö. För de identifierade riskerna har ett förslag tagits fram med åtgärder för att eliminera, minska och hantera risker. Endast en identifierad risk kan hanteras.

Riskklasser för fastigheten och personer:

- Olyckor
- Brandfaror
- Vattenskador
- Sjukdomsattacker
- Fara för strålning eller gas
- Stormskador
- Inbrott, vandalism o.d.

4.1 Olyckor

Risker

- fall
- halkning
- snubbling
- ras av snö eller is på en människa
- trafikolycka
- högt fall
- explosion
- elstöt
- skärsår
- hinder på räddningsvägen

Följder

- egendomsskador
- personskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Ansamlingen av is på taken ska kontrolleras vintertid.
 - Fastighetsskötselbolaget ska genast underrättas om farliga platser.
 - I farosituationer ska passage och parkering förhindras i områden med risk för ras av snö eller is.
- Gårdsområdet hålls snyggt och i skick.
 - Vinterunderhållet sköts.
- Ingrip omedelbart vid "nära ögat" -situationer. "Nära ögat" -situationer ska utredas och nödvändiga åtgärder vidtas i händelse av liknande situationer och för att förhindra dem.
- Första hjälpen-utrustning har anskaffats och den förnyas regelbundet.
- Alla ska läsa de allmänna anvisningarna för första hjälp.

4.2 Brandfaror

Risker

- Mänsklig verksamhet
 - vårdslös rökning
 - glömda påslagna elapparater
- Elapparater
 - kortslutningar
 - trasiga elanordningar
- Mordbrand
- Säkerhetsarrangemang
 - fel i brandlarmsanordning
 - hinder på räddningsvägen
- Övriga
 - farliga ämnen
 - gasflaskor

Brandfarliga objekt är bland annat förråd för farliga ämnen, tekniska utrymmen och övriga motsvarande lokaler i fastigheten.

Följder

- egendomsskador
- rökskador
- personskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Mänsklig verksamhet
 - Brandsyn utförs varje år i fastigheten.
 - Säker utrymning ska organiseras:
 - Personalen håller utrymningsvägarna öppna.
 - aktivt ingripande vid brister.
 - Räddningsplanen ska uppdateras och läsas.
- Elapparater
 - Elreparationer och -installationer ska utföras av en yrkesman som finns i TUKES register. Entreprenören ska ha tillräcklig behörighet för installationen och erfarenhet av motsvarande arbeten.
 - De elektriska huvudcentralerna är märkta och det förvaras inga föremål framför dem.
- Mordbrand
 - Samla inte på onödig brandbelastning.
- Säkerhetsarrangemang
 - Objektet har ett automatiskt brandlarmsystem.
 - Testerna och underhållet av brandlarmsanordningarna görs enligt serviceprogrammet.
 - Objektet har ett sprinklersystem.
- Övriga
 - Brännbara ämnen får inte förvaras i fastighetens källare. Brännbara ämnen ska förvaras på anvisade platser.
 - Ventilation och sotning

4.3 Vattenskador

Risker

- Miljö
 - översvämning
 - häftigt regn
- Konstruktioner
 - vattentätheten av konstruktioner brister
 - olycka som beror på bygg- och materialfel
 - rörbrott
- Anordningar
 - trasiga tvättmaskiner och kylanordningar
 - utlösning av sprinkler

Följder

- egendomsskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Konstruktioner
 - VVS-arbeten, inspektioner och installationer får endast utföras av yrkesmän.
 - VVS-entreprenören ska ha tillräckliga installationsrättigheter och entreprenören ska ha utfört motsvarande arbeten tidigare.
 - Rörsystemens skick undersöks regelbundet.
 - Löv och skräp ska avlägsnas från tak och rännor.
- Anordningar
 - Vikten av övervakning vid användning och underhåll av hushållsmaskiner.
 - Filter och luddfilter i tvättmaskiner och diskmaskiner ska rengöras regelbundet.
 - Dammsug bakom kylskåpet en gång om året. I samband med detta, syna även i vilket skick kylskåpets kompressor och avrinningskärl är.

4.4 Sjukdomsattacker

Risker

- hjärtinfarkt
- insulinchock
- hjärninfarkt
- hjärnblödning
- epilepsi
- svimning
- hinder på räddningsvägen

Följder

- personskador
- dödsfall

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Säkerställande av snabb hjälp på fastighetens område.
 - Fastighetens räddningsvägar är märkta och de hålls fria.
- Anvisningar för första hjälpen finns bilaga till räddningsplanen, läs dem och öva på första hjälpen.
- Första hjälpen-utrustning har anskaffats och den förnyas regelbundet.
- Vägledningen för ambulanser är ordnad och personalen har fått anvisningar om detta.
- Man har gjort det möjligt för räddningsfordon att parkera framför ytterdörrarna.

4.5 Fara för strålning eller gas

Risker

- utsläpp av radioaktivt ämne eller farlig gas i miljön
- olycka vid transport av farligt ämne
- olycka i kärnkraftverk

Följder

- strålningssjukdomar
- dödsfall

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Anskaffning av jodtabletter efter behov (2 tabl./person).
- Fastigheten har skyddsrumspatser vid adressen
- Skyddsrummets funktionsduglighet upprätthålls.
- Det har utsetts en skötare för skyddsrummet som har utbildats för uppdraget.
- Räddningsplanen har verksamhetsanvisningar om olika situationer.

4.6 Stormskador

Risker

- olika naturfenomen

Följder

- elavbrott
- egendomsskador
- personskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Man ser till att byggnaden och utomhusomådena är i skick.
- Myndigheternas utgångsförbud ska följas.
- När du söker skydd inomhus, håll dig långt bort från fönster och glasdörrar.
- Förbered dig även på längre elavbrott till exempel på följande sätt:
 - lampa och batterier

4.7 Kriminell verksamhet

Risker

Följder

- egendomsskador

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Inbrott
 - Märkning och fotografering av värdeföremål
- Vandalism
 - Övervakning av allmän ordning och renlighet samt aktivt ingripande vid brister.
 - Rengöring av graffiti och annat klotter utan dröjsmål.
- Personalen är förpliktad att anmäla om missförhållanden.

4.8 Riskerna med att driva en restaurang

Risker

- Brand
- Aggressiv kund
- Vattenskador
- Skador orsakade av verktyg

Konsekvenser

- Personskada
- Materiella skador
- Restaurangen stängs
- Ekonomisk förlust; eventuell minskning av försäkringsersättningen om brandskyddsbestämmelserna inte följs

Åtgärder och säkerhetsarrangemang

- Icke brännbart och släckbart uppsamlingskärl för cigarettfimpar i bruk
- Försiktig användning av gasol och regelbunden kontroll av utrustningens skick
- Fettavskiljare rengörs regelbundet minst en gång per år
- Fettfilter rengörs vid behov
- Elektrisk utrustning hålls i gott skick
- Inredning av rätt brandskyddsklass, t.ex. användning av flamskyddade textilier
- Avfall och brännbart material förvaras i låsta rum
- Säker användning av öppna eldar, levande ljus
- Aggressiva situationer där kunder konfronteras bör övas i restaurangen och instruktioner bör ges till de anställda
- Personalen ska omedelbart rapportera alla säkerhetsbrister till sin närmaste chef
- Defekt arbetsutrustning ska omedelbart tas ur drift
- Defekta maskiner servas av ett kompetent serviceföretag
- Första hjälpen-utrustning måste finnas tillgänglig i närheten av arbetsplatsen

Särskilda instruktioner för restaurangen i händelse av brand

1. Evakuera kunderna från restaurangen
2. Stäng dörrar för att förhindra spridning av rök och eld
3. Larma brandkåren genom att ringa 112
4. Släck om branden är liten och det ännu inte finns någon rök
5. Släck en fettbrand endast genom undertryckning, t.ex. med ett lock eller en brandfilt. Kom också ihåg att stänga av luftkonditioneringen (IV nödstopp)
6. Varna dem som inte befinner sig i omedelbar fara
7. Vägleda eller ge vägledning och obehindrat tillträde till platsen för räddningsteamet
8. Se till att alla har nått samlingsplatsen

5 Säkerhetsarrangemang

5.1 Arbetsplatssäkerhet

Övervakning

Lobbyvaktmästare

Beskrivning	Vardagar 8-16.
Placering	ICT, Vid huvudingången, bredvid restaurangen.
Kontakt	ICT-Cityn aulapalvelu tfn 010 3153017 ict-city@teknologiakiinteistot.fi

5.2 Skyddsmodeller

ICT

Typ	Våningar	Beskrivning av realisering
Modell för kollektivt skydd		

5.3 Säkerhetsanordningar

Sprinklerutrustning

Ett sprinklersystem är ett automatiskt brandsläckningssystem som inleder brandsläckning genom att spruta ut vatten på ett brinnande objekt och samtidigt skicka ett larm till nödcentralen. Anordningens funktion bygger på att en kapsel i sprinklern går sönder när temperaturen stiger över ett visst värde och vattnet kan börja rinna genom sprinklern.

Underhållet av sprinkleranläggningen verkställs i enlighet med underhållsprogrammet. I anslutning till upprätthållandet av anläggningen utförs månatliga provningar och periodiska inspektioner med två års intervaller.

Underhåll av sprinklerutrustningen

För sprinklerutrustningen ska det alltid finnas en utsedd person eller ett utsett företag som underhåller utrustningen enligt dess underhållningsprogram. De personer som utför underhållet ska vara yrkeskunniga och ha de kunskaper som krävs för underhållet.

De underhållsarbeten som avseende teknisk svårighet kan jämföras med installationen av en ny utrustning får bara genomföras av ett företag som är specialiserat på installationen eller underhållet av sprinklerutrustningar och finns i Centralens förteckning över säkerhetsteknik. Det ska utses en person med ansvar för att för beställning av underhåll, om underhållet köps som en extern tjänst. Det ska finnas ett skriftligt avtal för den inköpta underhållstjänsten.

Sprinklersystem

Beskrivning	Sprinklersystem
Centralens läge	På Joukahaisenkatu-sidan, bakom servicedörren
Täckning	Hela byggnaden
Serviceperson	Are Oy tfn 040 8249694



*Ytterligare vattenförsörjning
till sprinklersystemet*

5.4 Första hjälpen

Enligt 46 § i arbetarskyddslagen (738/2002) ska arbetsgivaren se till att första hjälpen anordnas för arbetstagare och andra personer som vistas på arbetsplatsen, ge anvisningar om första hjälpen och införskaffa tillräckligt med ändamålsenlig första hjälpen-utrustning till arbetsplatsen eller dess omedelbara närhet.

- Ambulansen vägleds: Till huvuddörren.

Det finns förstahjälpen-utrustning tillgänglig i fastigheten enligt följande:

Förnödenhet	Placering
Defibrillator	ICT-City:s hjärta slår mitt emot lobbytjänsten.

5.5 Brandsäkerhet

Brandlarm

Avsikten med det automatiska brandlarmsystemet är att larma fastighetens användare om en begynnande brand. Systemet detekterar snabbt branden när indikatorn reagerar på brand och brandklockorna börjar ljuda. Systemet förmedlar automatiskt larmet till nödcentralen.

Brandlarm

Beskrivning	Brandlarmsystem
Centralens läge	På Joukahaisenkatu-sidan bakom servicedörren
Täckning	Hela fastigheten.
Typ av central	Siemens / Gerberus
Skötare	Are Oy tfn 020 5305700



Brandlarm och sprinklersystem

Kontroll av larmöverföringsförbindelsens funktioner

- Regelbundna underhåll och reparationer
- Månatligt test av larmöverföringsförbindelsen
- Regelbundna inspektioner

Åtgärder i händelse av fel i larmöverföringsförbindelsen

Ifall fel upptäcks i larmöverföringsförbindelsen, ordnas effektivare övervakning i byggnaden med hjälp av personalen.

- Kontakt med nödcentralen
- Jourhavande sätts att övervaka larmcentralen
- Jourhavande larmar nödcentralen vid behov och vägleder räddningsverket till brandplatsen

Brandsektionering

Syftet med brandsektioneringar är att förhindra, i händelse av brand, att brandgaser och branden sprids samt att trygga evakueringen av människor. Därför är det ytterst viktigt att branddörrarna hålls stängda. **Branddörrarna får inte hållas öppna med kilar.**

Utrymmen som skiljer sig avsevärt från varandra vad gäller användningssätt och brandbelastning har delats upp i separata brandsektioner, då det ansetts nödvändigt för att skydda personer eller egendom. (sektionering baserad på användningssätt)

Farliga ämnen

Följande typer av farliga ämnen förvaras i fastigheten:

Status Renrum vid Åbo universitet

Placering ICT - B-trappa, våning 6

Ämnen som lagras Specialgaser

Räddningsväg

Räddningsvägar är körvägar längs vilka räddningsfordonen i nödsituationer kan nå tillräckligt nära byggnaden.

- Det är inte tillåtet att parkera fordon, samla snöhögar, eller att placera belysningsstolpar, planteringar eller annat på räddningsvägar till hinder för trafiken.
- Räddningsvägen ska utmärkas i enlighet med inrikesministeriets förordning (486/2003) med en tilläggsskylt av textil.
- Skylten "räddningsväg" används inte om räddningsvägen inte har antecknats i byggnadens bygglovshandling.
- I frågor gällande räddningsvägar får man råd av den lokala räddningsmyndigheten.

Räddningsväg

Placering På A-trappans sida

Räddningsstegar

Fastigheten har fönster och balkonger vars nedre kanter ligger högre än 3,5 meter över marken. Fönstren och balkongerna används som nödutgångar och det har monterats permanenta stegar till dem för att underlätta evakueringar.

Utrymningsvägar

Principen för säker utrymning är att man i varje stund ska kunna avlägsna sig från byggnadens samtliga utrymmen via två utgångar utan nycklar eller andra öppningsdon. Dörrarna får inte hållas i baklås under arbetstiden. Det är inte tillåtet att förvara saker framför utgångarna.

Fastigheten har utrymningsarrangemang av följande typ:

Byggnad	Utrymningsarrangemang
ICT	Utgångarna är markerade med utgångslampor

Samlingsplats: Åbo AMK Lemminkäisenkatu 30, gårdsplan.

Eldarbeten

Eldarbeten definieras som arbeten där det uppstår gnistor eller där man använder eldslågor eller annan värme, och som ger brandfara. Sådana arbeten är bl.a. gas- och bågsvetsning, bränn- och bågs-kärning, skärning med slipskiva och metallslipning, varvid det uppstår gnistor, samt arbeten där man använder gasbrännare, annan öppen eld eller hetluftsblåsare. På grund av eldfaran från heta arbeten ska man alltid beakta alternativa metoder.

För att utföra eldarbeten krävs alltid tillstånd för heta arbeten. Personen som gör ett hett arbete ska alltid ha ett giltigt certifikat för heta arbeten.

Den som sköter brandlarmsanordningarna ska se till att det görs nödvändiga fränkopplingar så att heta arbeten eller andra reparationsarbeten inte orsakar onödiga brandlarm.

Eventuellt fränkopplade brandlarmsystem ska återkopplas så att de fungerar igen.

6 Övriga arrangemang

7 Riktlinjer

På de följande sidorna finns en beskrivning av instruktionerna för förebyggande av olyckor samt instruktioner för hantering av olyckor och farliga situationer. **Läs åtgärdsinstruktionerna noggrant!**

Korrekta åtgärder, avgöranden och val förhindrar och begränsar olyckor. På så sätt kan skador minimeras eller elimineras helt.

Säkerheten är allas gemensamma sak!

7.1 Säkerhetsorganisation

Fastighetens säkerhetspersoner

Säkerhetsansvarig	Jani Jeromaa Turun TeknologiaKiinteistö Oy tfn 040 0218852 jani.jeromaa@teknologiaKiinteistot.fi
Skyddsrumsansvarig VSS1, VSS2	Are Oy
Ansvarsperson för ordningsbevakningen VSS1	Are Oy tfn 020 5305700 asiakaspalvelukeskus@are.fi
Ansvarsperson för ordningsbevakningen VSS2	Are Oy tfn 020 5305700 asiakaspalvelukeskus@are.fi

7.2 Larma efter hjälp

I alla brådskande nödsituationer, vare sig det gäller brådskande behov av hjälp från polisen, räddningsväsendet, sjuktransport eller socialväsendet RING NUMMER **112**

Ring nödsamtalet själv, om du kan

Det är viktigt att den person som berörs av saken ringer nödsamtalet. Personen har information som den jourhavande behöver för att fastställa vilken typ av hjälp som ska skickas till platsen. Ett samtal som kommer via mellanhänder kan fördröja hjälpens ankomst.

Berätta vad som har hänt

Den jourhavande i nödcentralen frågar personen som ringer om vad som har hänt för att vid behov

kunna skicka rätt hjälp för situationen.

Ange exakt adress och kommun

Inom nödcentralens område kan det finnas flera likadana adresser i olika kommuner. Därför är det viktigt att utöver adressen ange orten.

Svara på frågorna som ställs till dig

Frågorna som den jourhavande ställer har ett syfte. Frågorna fördröjer inte larmet efter hjälp. I brådskande fall larmar den jourhavande redan under samtalet ut de myndigheter och samarbetspartner som kommer för att hjälpa samt ger dessa mer information om vad som har hänt.

Angera enligt givna instruktioner

Den jourhavande har utbildats för att ge instruktioner för olika situationer. Det är viktigt att du följer de givna instruktionerna. Rätt utförda förstahjälpen-åtgärder har ofta betydelse för situationens slutresultat.

Avsluta samtalet först när du får lov till det

Att avsluta samtalet för tidigt kan fördröja hjälpen. Stäng av telefonen först efter att du har fått lov att avsluta samtalet. Håll linjen öppen. Den jourhavande eller hjälparen som kommer kan behöva mer information om vad som har hänt.

I nödsituationer vägleds räddningsverket på följande sätt:

Till brandinformationscentralen

7.3 Sjukdomsattack eller olycka

Utred och kontrollera

- Vad har hänt?
- Kontrollera personens tillstånd (vaknar eller andas han eller hon)

Ge första hjälpen vid behov

- En patient som är medvetslös men ändå andas läggs i framstupa sidoläge.
- Om personen inte andas, börja ge första hjälpen efter egen förmåga.

Gör nödanmälan

- Ring nummer **112**.
- Berätta varifrån du ringer. **Joukahainengatan 3-5, ÅBO**
- Berätta vad som har hänt.
- Agera enligt anvisningarna.
- Rapportera förändringar i patientens tillstånd till nödcentralen.

7.4 Brand

Rädda och varna

- Rädda dem som står i omedelbar fara och varna andra.
- Hänvisa människorna till samlingsplatsen.

Släck och begränsa

- Försök släcka branden själv, undvik rök. Utsätt inte dig själv för fara.
- Begränsa att branden och röken sprids genom att stänga fönstren och dörrarna till brandsektionen.

Slå larm

- Använda brandlarmknappen för att larma brandkåren och varna andra med brandklockorna.
- När du har nått en trygg plats, ring till nummer **112** (också efter att ha använt en brandlarmknapp).
- Berätta varifrån du ringer och var det brinner (adress och våning) och om människor står i fara.
- Avbryt inte samtalet förrän du får lov till det.

Vägled

- Vägled räddningspersonalen till platsen.
- I nödsituationer vägleds räddningsverket på följande sätt: Till brandinformationscentralen

Vid utrymning är samlingsplatsen: Åbo AMK Lemminkäisenkatu 30, gårdsplan.

7.5 Brand – riktlinjer, när trygg utrymning är förhindrad

Ibland kan en brand som härjar på ett annat ställe förhindra trygg utgång från fastigheten. I dessa fall är det klokast att stanna kvar i ett utrymme där det inte finns rök, med dörrar och andra öppningar stängda.

Stanna kvar i brandsektionen där du befinner dig.

- Det är tryggt att vistas bakom en branddörr. Branddörrar tål en eldsvåda i minst en halvtimme.
- Följderna är ödesdigra om man hoppar från en hög plats, men inte om man stannar kvar på en rökfri plats.

Gå till ett fönster och väck uppmärksamhet. Om det inte lyckas, ring nummer 112.

Följ instruktionerna som myndigheterna ger.

7.6 Agerande vid brandlarmsituation

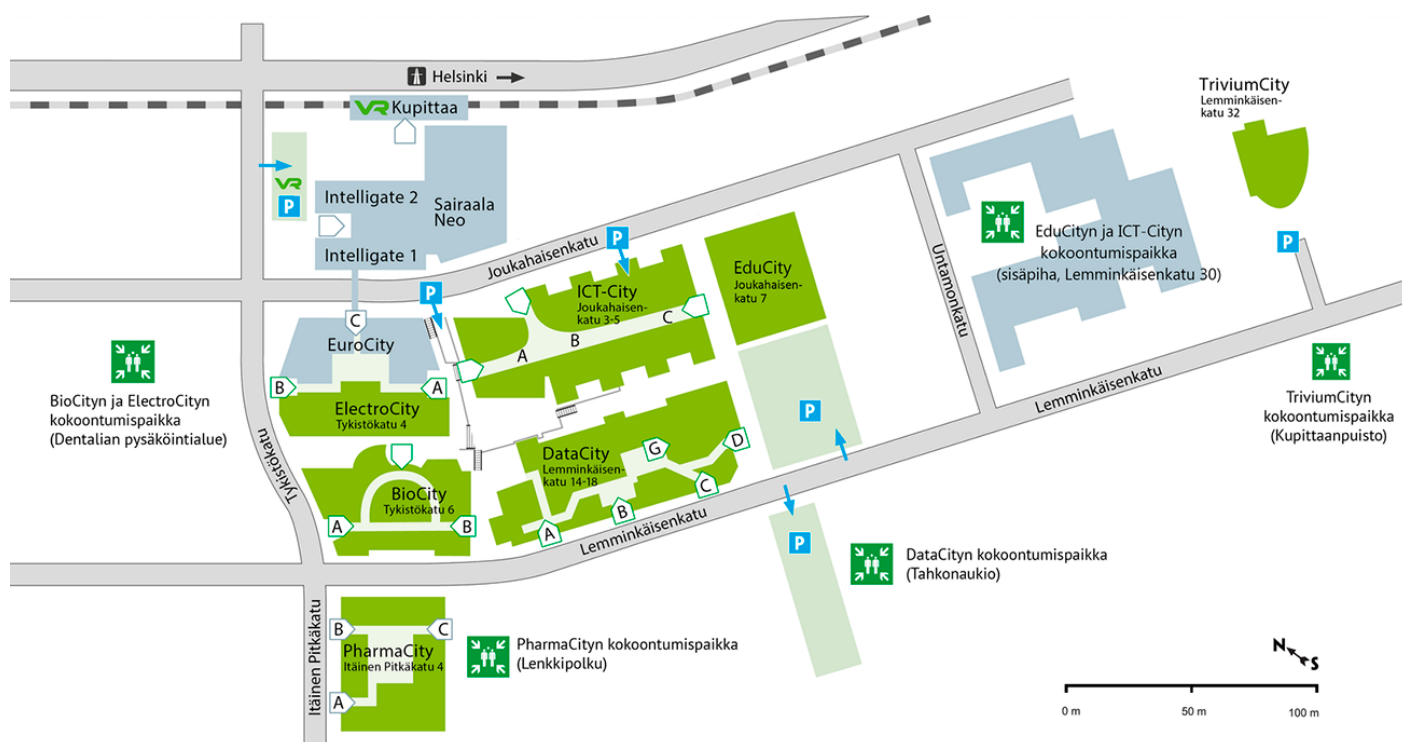
Byggnaden har en automatisk brandlarmordning som ger larm till räddningsverket. När det ljuder ett brandlarm, ska var och en genast lämna byggnaden.

- Ta med dig ytterkläder om de finns i närheten.
- Stäng dörrar och fönster.
- Använd närmaste möjliga utrymningsväg vid evakueringen.
- Vägled kunder och gäster.
- Ring från en trygg plats till 112 och ge ytterligare upplysningar om situationen. Samtidigt säkerar du att nödcentralen har fått veta om branden.
- Ta dig till samlingsplatsen, stanna inte kvar framför ingångarna.
- Det är inte tillåtet att avlägsna sig från samlingsplatsen utan särskilt tillstånd.

Samlingsplats: Åbo AMK Lemminkäisenkatu 30, gårdsplan.

Faran är över först när räddningsverket ger tillstånd för att återvända till fastigheten. Fastighetens säkerhetspersonal meddelar personalen om att de kan gå in i fastigheten.

7.7 Aktiviteter på mötesplatsen



Mötesplats: Åbo AMK Lemminkäisenkatu 30, gårdsplan.plats

När alla har lämnat byggnaden och begett sig till mötesplatsen kommer en personalrepresentant att börja leda aktiviteten. Beroende på situationen måste man överväga om det är säkert att stanna kvar på den angivna samlingsplatsen eller om människor bör ledas någon annanstans: till exempel till ett förutbestämt inomhusutrymme eller till en närliggande fastighet. Ingen får lämna samlingsplatsen utan tillstånd från den person som ansvarar för samlingsplatsen. Aktiviteterna på samlingsplatsen sköts av byggnadens säkerhetspersonal. Säkerhetspersonalen kommer att hålla dig informerad om situationen och ange när det är säkert att återvända till lokalerna. Saker att komma ihåg på uppsamlingsplatsen:

- ta hand om eventuella skadade personer, informera säkerhetspersonalen
- ta hand om personer med nedsatt rörlighet eller andra funktionshinder
- informera om de vet att någon är instängd

Om **återsamlingsplatsen** inte är säker ska du förflytta dig till en säker återsamlingsplats som utsetts av direktoratet för skydd. Vid behov kommer myndigheterna också att utse skyddsrum för mer långvarigt skydd.

7.8 Hjälpa rörelsehindrade personer i nödsituationer

Det kan vara svårt och ta lång tid för funktionshindrad person att avlägsna sig från en byggnad vid nödsituationer. Försök hjälpa dem så gott du kan.

Saker att observera när man hjälper rörelsehindrade personer att avlägsna sig

- Hjälp rörelsehindrade att avlägsna sig i den mån du kan.
- Ta hand om personen du hjälpt även efter att ni kommit ut.

7.9 Vattenskada

Riktlinjer

- Stäng av elektriciteten i läckageområdet och dess närhet.
- Stoppa läckaget genom att t.ex. stänga huvudvattenkranen om det är möjligt.
- Anmäl omgående
 - till servicemannen: Are Oy, tfn 020 5305700, jourtelefon 020 5305700
- Kontakta vid behov det allmänna nödnumret **112**.
- Huvudvattenkran: Fastighetens vattenintag, i värmerummet.
- Värmefördelningsrum: I källaren, i underhållsrummen bakom brandlarmscentralen
- Elcentral: I källaren, på den sida av gatan som ligger bakom studentföreningens lokaler.

Ifall vatten hotar utanför byggnaden

- Anmäl till fastighetsskötseln och vid behov nödcentralen **112**.

7.10 Vid hot om våld

I en hotfull situation där det inte förekommer vapen, kan du agera på följande sätt.

- Uppträd lugnt och försök lugna ner personen med ditt eget beteende.
- Se till att du inte vänder ryggen till personen eller drivs in i ett hörn, så att du alltid har en flyktväg från den hotfulla personens närhet.
- Be om hjälp i mån av möjlighet.
- Fly och hjälp andra att fly platsen

Se till din egen säkerhet. Försök styra den hotfulle personen till en plats där denne inte kan skada andra. Anmäl vid behov det inträffade till polisen efter incidenten.

Om den hotfulle personen har ett vapen, agera på följande sätt.

- Gör inte motstånd.
- Gör bara det som den hotfulle ber om.
- Försök varna andra i mån av möjlighet.
- Genom att stänga dörrar kan personens framkomst i fastigheten begränsas.
- Efter händelsen ska du ringa **112** för att få professionell hjälp till platsen så snabbt som möjligt. Lyssna på anvisningarna och agera enligt dem.

Varje hot och observation om en eventuell hotfull situation ska tas på allvar och omedelbart anmälas till polisen. Det kan vara möjligt att du kan påverka situationens utveckling genom ditt eget beteende. Därför ska du ta alla hotfulla situationer på allvar och försöka lugna ner situationer som redan börjat.

Vad du ska göra i en skjutvapenssituation

- Lämna riskområdet om det är säkert att göra det.

Om det inte är säkert att lämna:

- Gå till ett klassrum eller liknande
- Lås dörren eller placera möbler framför dörren så att dörrknappen inte kan manövreras
- Stapla möbler framför dörren
- Släck lamporna
- Lägg dig bredvid dörrväggen om väggmaterialet är t.ex. tegel eller betong, eller hitta en annan säker plats
- Kontakta 112 och rapportera situationen. Ange våning, rum/klassnummer
- Undvik annars att använda telefonen
- Om det är rök i korridorerna, gå inte ut i korridorerna, stanna i klassrummet och försök täppa till eventuella springor med våta kläder etc.
- Invänta vidare instruktioner från polis/räddningsmyndighet/skolpersonal
- Agera efter ytterligare instruktioner

7.11 Bombhot

Ett bombhot är ofta grundlöst och ges av en rubbad människa med det ska ändå alltid tas på allvar och varje hot ska anmälas till polisen. Det är viktigt att man i det läget inte tappar fattningen och håller sig lugn.

Om du får ett bombhotssamtal, behåll lugnet och gör följande: lyssna noga på meddelandet från den person som framför hotet:

- Vad
- Var
- När
- Hur
- Vem

- Gör noggranna anteckningar under samtalet.
- Gör en tydlig rapport av samtalet till 112.
- Gör omedelbart en tydlig rapport om samtalet till säkerhetspersonalen som kommer att bedöma uppföljningen.
- Vidta nödvändiga åtgärder enligt de instruktioner du har fått.

I allvarliga och brådskande fall evakueras hela byggnaden omedelbart:

- Gå till samlingsplatsen enligt instruktionerna.
- Ta med dig telefon, nycklar, ryggsäck och andra viktiga personliga tillhörigheter.
- Vidta åtgärder på återsamlingsplatsen i enlighet med de instruktioner du har fått.

RÖR INGA FRÄMMANDE FÖREMÅL, LÄMNA INFORMATIONEN TILL POLISEN OCH LEDNINGEN.

Ett misstänk föremål eller ett hotfullt brev

- Rör inte vid föremålet.
- Ifall det är fråga om ett brev eller annat liknande, som du redan har hanterat, lägg på minnet vilka ställen du har vidrört och lägg brevet t.ex. i en plastficka.
- Anmäl genast till de personer som ansvarar för säkerheten i din lokal och i fastigheten (se kapitlet om Säkerhetspersonal) och till polisen på allmänna nödnumret **112**.
- Spärra av området i mån av möjligheter. Tänk på eventuella polisundersökningar (fingeravtryck och fotspår är synnerligen viktiga bevis).
- Hamna inte i panik. Följ polisens och säkerhetspersonalens instruktioner.

7.12 Allmän farosignal

Den **allmänna farosignalen** är en en minut lång stigande och sjunkande ljudsignal eller en varning som utropas av myndigheten. Den stigande respektive sjunkande signalen är sju sekunder lång. Den allmänna farosignalen betyder att befolkningen hotas av en omedelbar fara.

Faran över-signalen är en obruten ljudsignal vars längd är en minut. Den är ett meddelande om att hotet eller faran är över.

Gör så här när du hör den allmänna farosignalen

- Gå in. Stäng dörrar, fönster och ventilationsanordningar.
- Slå på radion och invänta anvisningar.
- Undvik att använda telefonen för att undvika att linjerna blockeras.
- Lämna inte området utan uppmaning av myndigheterna.

Gasfara

Vid gasfara ges allmän farosignal.

Gå tillväga på följande sätt

- Om du är inomhus och känner gaslukt:
 - håll dig inomhus, gå upp till övre våningar, lyssna på radion för att få mera information
 - tryck ett vått plagg mot munnen och andas genom det
- Om du är ute när du känner gaslukt och inte kan förflytta dig inomhus:
 - skynda dig undan gasmolnet till sidvinden
 - försök komma så högt upp som möjligt, till exempel upp på ett backkrön

Mer information om att skydda sig mot gas

- Stäng ventilationsanordningar, stäng dörrar och fönster tätt.
- Du kan även stänga och tejpa igen innerdörrarna och hålla dig till utrymmen under vinden.
- Om du känner gaslukt kan du andas genom ett fuktigt, poröst tyg.
- Myndigheterna meddelar via radion eller högtalarbil när giftmolnet har avdunstat. Vädra inomhusutrymmen noggrant efter detta.
- Stanna på de övre våningarna tills faran är över.
- Gå inte ner i källaren.

Strålrisk

Vid risk för strålning ges en allmän farosignal.

Gå inomhus.

- Stäng fönster, dörrar, vädringsöppningar och ventilationsanordningar.
- **Bästa skyddet finns i mitten av huset och i källaren. Ta jodtabletter först efter uppmaning från myndigheterna (det ska finnas 2 jodtabletter per person).**

Undvik att röra dig utomhus

Tilläggsinstruktioner

Ytterligare instruktioner fås av räddningsmyndigheterna i din stad, media samt på sidan 867 i Yles text-TV. Information finns även på Strålskyddscentralens webbplats www.stuk.fi och räddningsväsendets webbplats www.pelastustoimi.fi.

7.13 Elavbrott

Agerande vid elavbrott

Elströmmen bryts i verksamhetsutrymmet, men i allmänna utrymmen fungerar belysningen fortfarande

- Kontrollera om möjligt säkringarna i gruppcentralen i det egna verksamhetsutrymmet.
- Om problemet kvarstår, kontakta fastighetsservice (tfn 020 5305700).

Elströmmen bryts både i verksamhetsutrymmet och i de allmänna utrymmena

- Använd en ficklampa
- Handled vid behov även andra

8 Befolkningsskydd

Syftet med skyddsrummet är skydda människorna mot ras, explosionstryck, splitter, gas, strålning och bränder. Det finns 2 skyddsrum i fastigheten. Det rekommenderas att man väljer en skyddsrumsansvarig och en medhjälpare till den ansvarige. Det är bra om de skyddsrumsansvariga lär sig använda utrustningen i skyddsrummet och hur skyddsrummet ställs i ordning för användning.

Det finns 2 skyddsrum i fastigheten.

Placering	Skyddsklass	Yta	Skyddsplatser	Utrustningens placering
Källare, från trappa B till servicekorridoren	S3	459 m ²	612	
Källare, i samband med parkeringsplatser för bilar	S3	347 m ²	462	

Två av fastighetens skyddsrum är av klass S3. Skyddsrummet av skyddsklass S3 är ett nyare som har byggts efter år 1976 I denna skyddsrumsmo-
dell kan man vistas i långa tider. Skyddsrummet har ett manuellt eller maskinellt luftintag som är försett med förfiltrering och aktivkol-partikelfiltrering.

Myndigheterna ger anvisningar via radion, om man ska förflytta sig till skyddsrummen, och information om vilka skyddsrum människorna ska söka sig till. Förflyttningen till skyddsrum sker således alltid på uppmaning av myndigheterna. Olyckor som sker under normala omständigheter kräver i allmänhet inte att man ska söka skydd i skyddsrum, utan det räcker att man tar skydd inomhus. Det finns totalt 110 000 platser i offentliga skyddsrum i Finland.

9 Utrymning

Med utrymning avses en ledd förflyttning av människor bort från en farozon i situationer där detta anses medföra en mindre risk jämfört med att skydda sig inomhus. Sådana situationer är alla snabbt utvecklade olyckor med farliga ämnen, kraftiga störningar som orsakas av brandgaser, explosionsfara och strålning.

Utrymningen görs alltid utifrån en separat order från myndigheterna. Myndigheterna har redan på förhand planerat genomförandet av utrymningen av området och reserverat nödvändiga transportmedel för detta.

10 Förvaring av inventarier

Förvaring av olika föremål kan medföra risk för brand eller spridning av brand, att utrymningsvägar blockeras i nödsituationer och att släckningen av eldsvådor försvåras.

Utgångar i byggnader ska alltid hållas passerbara och fria.

Utgångar, trapphus, korridorer inomhus, passager i källare och i lager

- Det är inte tillåtet att förvara några föremål.

Källarutrymmen

- Det är inte tillåtet att förvara brännbart material i dessa utrymmen.
- Förvaring av brännbara vätskor (t.ex. flytgas och bensin) är förbjuden.

Under eller invid byggnader

- Det är inte tillåtet att förvara lättantändligt material eller andra föremål, t.ex. sopkärl, papphögar och transportflak intill byggnadernas väggar

OBS!

- I undantagsfall kan räddningsmyndigheten bevilja undantag, till exempel för förvaring av större mängder eller tillåta förvaring på en annan plats, eller av säkerhetsskäl begränsa förvaringen

11 Bilagor

Denna räddningsplan har följande bilagor:

- Skyldigheter för innehavare av affärslokal
- Bruksanvisningar för brandsläckare
- Sladdar för uppvärmning av bilar
- Nyckelsäkerhet

Bilaga A Skyldigheter för innehavare av affärslokal

Lokalens förvaltare eller verksamhetsutövaren ska i mån av möjlighet kontrollera att man på arbetsplatsen följer lagar och bestämmelser om förebyggande av eldsvådor och andra olyckor och om säkrande av den personliga säkerheten. Det rekommenderas att man utser en person som ansvarar för säkerheten och tillser frågor gällande detta och samarbetar med de personer som bär ansvaret i fastigheten.

Både lokalens förvaltare och verksamhetsutövaren ska se till att byggnaden, konstruktionen och den omgivande miljön hålls i ett sådant skick, att

- risken för att en brand uppstår, uppsåtligt antänds eller sprider sig är minimal
- personer som befinner sig i byggnaden vid en brand eller annan plötslig fara kan ta sig ut ur byggnaden eller de kan räddas på annat sätt
- räddningsaktioner är möjliga om det inträffar en eldsvåda eller annan olycka.

Lätt antändligt material eller andra sådana föremål får inte förvaras på vindar eller i källare, längs passager eller utrymningsvägar, under byggnaden eller direkt invid den.

Följande utrustningar och anordningar ska hållas i funktionsdugligt skick samt underhållas och inspekteras på vederbörligt sätt:

- släckningsredskap
- anordningar som indikerar brand-, larm- och andra olycksfaror
- utrymningsvägarnas skyltning och belysning.

Både lokalens förvaltare och verksamhetsutövaren har ansvaret för att anordningarna fungerar och ska anmäla brister till ansvarspersonen.

Lokalens flrvaktare och verksamhetsutövaren ska för egen del

- förebygga att det uppstår bränder och andra farosituationer
- vara beredd på att skydda personer, egendom och omgivningen i farosituationer
- ha beredskap för släckning av bränder och för andra sådana räddningsåtgärder som de förmår vidta på eget initiativ
- vidta åtgärder för att trygga utrymning i fall av eldsvådor och andra farosituationer samt för att underlätta räddningsaktioner;

Bilaga B Bruksanvisningar för brandsläckare

B.1 Släckare

- Vänd brandsläckaren upp och ned och skaka om den, detta säkrar pulvrets fluiditet.
- Dra loss säkringssprinten.
- Närma dig elden medvinds.
- Om du är inomhus, närma dig hukad längs golvet, då blir sikten bättre.
- Fatta tag i den ändan av släckaren där slangens finns och rikta släckningspulvret mot roten av lågorna, kapa inte lågorna.
- Börja släcka framifrån och fortsätt bakåt, eller nerifrån och uppåt.
- Släckningen kan effektiviseras genom rörelser fram och tillbaka.
- Hela det brinnande området ska täckas med ett moln av släckningsmedel.
- När lågorna har slocknat kan släckningen avslutas.
- Kontrollera det brända området och försäkra dig om att branden har slocknat.
- Ifall objektet fattar eld på nytt, upprepa släckningen.

Bilaga C Sladdar för uppvärmning av bilar

Av säkerhetsskäl ska stickkontakten till bilens uppvärmningssladd alltid dras ur eluttaget efter användning, lämna inte sladden hängande i eluttaget på uppvärmningsstolpen. Du bör även hålla locket till eluttagets lucka låst.

Ett öppet stickkontakthölje och en fritt hängande strömförande sladd medför risk för elektriska stötar. Om stickkontakten faller i en vattenpöl eller i snöslask kan den göra omgivningen elektrisk. Sladden för uppvärmning kan dessutom skadas så att den blir farlig, i samband med t.ex. snöskottning på parkeringsplatsen. Ett stickkontakthölje som är öppet kan utsättas för vandalisering.

Användarna ska ges instruktioner om hur sladdarna för biluppvärmning används och förvaras tryggt. Bolaget ansvarar för fastighetens säkerhet och om t.ex. en utomstående person skadas bär bolaget ansvaret. Även en bilanvändare som felaktigt lämnat uppvärmningssladdens kontakt i eluttaget ansvarar för eventuella skador.

Använd endast den sladd som är avsedd för ändamålet då du värmer bilen. Undvik skarvsladd, de är inte alltid trygga för barn och kan dessutom hamna på marken där de blir utsatta för vatten, fukt och smuts. Se till att eluttagen kontrolleras tillräckligt ofta.

Om bilens eluppvärmningsapparater inte används eller man inte ser till deras skick på rätt sätt kan det medföra elstötar för användaren eller andra personer. Det finns också brandfaror.

Bilaga D Nyckelsäkerhet

Det ska föras bok över överlämnade nycklar och kontroll över att nycklarna returneras, i synnerhet när arbets- eller boendeförhållandet upphör för en innehavare av nycklar.

Nycklarna överlämnas vid behov och mot kvittering. Nycklarna ska vara under ständig kontroll av personen som har kvitterat ut dem. Nycklar eller passeridentifikation som kvitterats för eget bruk får under inga omständigheter överlämnas till en tredje part.